

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

Contrato No.	1263-2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Rosana Alvarez Potes		
Nombre del supervisor y/o interventor	Oscar Alexander Jiménez Mantha	Teléfono / Extensión	1400
Dependencia	Dirección Promoción y Prevención		
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales al grupo de gestión para la promoción y prevención en el seguimiento territorial de los equipos básicos de salud en el marco de las intervenciones colectivas en materia de promoción de la salud y prevención de la enfermedad.		
Fecha de inicio	Martes, 01 de abril de 2025	Fecha de terminación	Martes, 30 de diciembre de 2025
Período objeto del informe:	13 de diciembre de 2025 – 30 de diciembre de 2025		

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN				
OBLIGACIONES GENERALES				
Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones generales pactadas durante el periodo de reporte del informe.				
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS				
Obligación contractual		Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Presentar un plan de trabajo y cronograma de actividades para el cumplimiento de las obligaciones, el cual deberá ser concertado y aprobado por el supervisor del contrato.	Se presentó al supervisor el plan de trabajo para el desarrollo de las actividades contractuales, concertando un cronograma que prioriza las acciones de acompañamiento técnico a los territorios asignados en el marco de la Atención Primaria en Salud y de la implementación y seguimiento de los EBS en Bogotá D.C.	En la carpeta Obligaciones 1 se encuentran los archivos con: 1. Plan de trabajo de actividades del mes de diciembre 2025. 2. Cronograma de Reuniones mes de diciembre 2025.	

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código: GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión: 01

2	Apoyar la construcción de metodologías e instrumentos para el seguimiento técnico y operativo en lo relacionado a la gestión, conformación y operación de los equipos a nivel territorial, regional y nacional.	Se llevaron a cabo reuniones en las que se acordaron metodologías para diseñar instrumentos que optimicen el seguimiento técnico y operativo de los Equipos Básicos de Salud (EBS), abarcando aspectos de gestión, conformación y operación territorial, regional y nacional. Esta actividad contribuyó significativamente a la estandarización de las herramientas que facilitan el monitoreo y evaluación de los EBS, promoviendo la articulación con las E.S.E y favoreciendo una mejora continua en los seguimientos a los EBS.	En la carpeta Obligaciones 2 se encuentran los archivos con la evidencia de la participación en el desarrollo de las actividades contractuales, pantallazo de la reunión: 1. 01 DIC Reunión Informes Finales 2. 02 DIC Reunión Jornada de fortalecimiento de capacidades Primeros Auxilios Psicológicos para EBS. 3. 10 DIC Revisión y cargue Macrometa Boyacá. 4. 10 DIC Revisión y cargue Subcuenta Boyacá. 5. 11 DIC Revisión y cargue Macrometa Bogotá. 6. 11 DIC Revisión y cargue Subcuenta Bogotá.	
---	--	--	---	--

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código: GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión: 01

3	Apoyar en el seguimiento técnico y operativo en lo relacionado a la gestión, conformación y operación de los equipos básicos de salud, a las Entidades Beneficiarias de recursos para EBS en el territorio asignado.	Se llevó a cabo el seguimiento técnico y operativo del avance de las E.S.E.s asignadas mediante encuentros virtuales y presenciales, verificando el progreso en la ejecución y operación de los EBS en el territorio, con base en los lineamientos vigentes aplicables a la implementación de cada resolución (en especial la Resolución 2361 de 2016). Además, se verificaron los doce ítems definidos en dicha resolución utilizando la plataforma SISPRO/PISIS, donde se registran y monitorean los soportes documentales exigidos, lo cual permite evidenciar la implementación operativa de los equipos en territorios y microterritorios, garantizando la calidad, coherencia y cumplimiento normativo.	En la carpeta Obligación 3 se encuentran los archivos con la evidencia de la participación en el desarrollo de las actividades contractuales. Actas de seguimientos a las E.S.E: 10 DIC Seguimiento EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD DE PAYA. 11 DIC Seguimiento EBS, ESE SISSCO. 15 DIC Seguimiento EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO PUESTO DE SALUD DE CIENEGA. 15 DIC Reunión de Equipo de Profesionales de Seguimiento de Bogotá	
4	Apoyar la construcción metodológica y de conformación de mesas de seguimiento a la operación	Se apoyó de manera efectiva la construcción metodológica y la conformación de mesas de seguimiento para la operación	En la carpeta Obligación 4 se encuentran los archivos con la evidencia de la participación en el desarrollo	

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		Código: GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción		Versión: 01
	de los Equipos Básicos de Salud y participar de dichos espacios en los territorios asignados.	de los Equipos Básicos de Salud (EBS). Además, se participó activamente en espacios de articulación territorial, orientados a fortalecer el acompañamiento, el monitoreo y la visibilidad de los EBS, en cumplimiento de las directrices establecidas.	de las actividades contractuales, pantallazo de la reunión: 1. 03 DIC Reunión de Macrometa Boyaca 2. 04 DIC Reunión Con Lideres Comunitarios Localidad Rafael Uribe Uribe 3. 04 DIC Reunión con Referente Bogotá y Boyacá 4. 04 DIC Reunión sobre Macrometa Boyacá 5. 04 DIC Reunión Subcuenta de Salud Pública Boyaca 6. 10 DIC Revisión de Subcuenta de Salud Pública Bogotá 7. 10 DIC Reunión sobre la Macrometa de Bogotá D.C. 8. 10 DIC Revisión y cargue Macrometa Boyacá. 9. 10 DIC Revisión y cargue Subcuenta Boyacá. 10. 11 DIC Revisión y cargue Macrometa Bogotá. 11. 11 DIC Revisión y cargue Subcuenta Bogotá. 12. 11 DIC Reunión con referente regional y referente espejo de Boyacá 13. 16 DIC Reunión con Referente Bogotá y Boyacá 14. 22 DIC Reunión con	

		PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		Código: GCOF48
		FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción		Versión: 01
				referente espejo de Bogotá	
5	Realizar el seguimiento en campo a la operación desplegada por los equipos básicos de Salud en el territorio asignado.	Se realiza seguimiento de campo a las E.S.E. del departamento de Bogotá D.C en lo relacionado con la operación y ejecución de los Equipos Básicos de Salud (EBS), conforme a los lineamientos vigentes del Ministerio de Salud y Protección Social.	En la carpeta Obligación 5 se encuentran los archivos con la evidencia de la participación en el desarrollo de las actividades contractuales, Acta de Visita de campo: 04 DIC Seguimiento EBS, ESE SISSCO 04 DIC Reunión Con Lideres Comunitarios Localidad Rafael Uribe Uribe.		
6	Apoyar el desarrollo metodológico para el fortalecimiento de capacidades al talento humano que conforma los equipos básicos de salud y a los actores del sistema que desarrollan roles en los procesos de gestión, planeación, operación y seguimiento.	Actas de reunión y listado de asistencia con los referentes técnicos donde se identifiquen los factores a fortalecer del talento humano que afecten la conformación y funcionalidad de los Equipos Básicos en Salud (EBS).	En la carpeta Obligación 6 se encuentran los archivos con la evidencia de la participación en el desarrollo de las actividades contractuales, pantallazo de la reunión. 02 DIC Reunión Jornada de fortalecimiento de capacidades Primeros Auxilios Psicológicos para EBS. 02 DIC Reunión SI-APS Boyacá y Bogotá 05 DIC Reunión Dpto Cundinamarca y Bogotá D.C 05 DIC - Asistencia técnica SI-APS Región 8 Bogotá		
7	Apoyar el desarrollo de capacidades al talento humano que conforma los equipos básicos de salud del territorio asignado.	Se realizaron reuniones de asistencia técnica de seguimiento donde se evidenció un avance parcial en el desarrollo de capacidades del talento humano, dificultades para la contratación, se socializaron nuevamente los lineamientos y orientaciones básicas de los EBS.	En la carpeta Obligación 7 se encuentran los archivos con la evidencia de la participación en el desarrollo de las actividades contractuales, evidencia Acta de reuniones. 02 DIC Reunión Jornada de fortalecimiento de capacidades Primeros Auxilios Psicológicos para EBS. 02 DIC Reunión SI-APS Boyacá y Bogotá. 05 DIC Asistencia técnica SI-APS Región 8 Bogotá.		

		PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		Código: GCOF48
		FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción		Versión: 01
8	Apoyar la consolidación de los mapas de actores comunitarios como actores clave en la operación de los Equipos Básicos de Salu.	Participación activa durante las reuniones realizadas con los actores comunitarios, líderes de los equipos básicos de salud, referente regional y líder articulado clave para la operación de los EBS.	En la carpeta Obligación 8 se encuentran los archivos con la evidencia de la participación en el desarrollo de las actividades contractuales, pantallazo de la reunión.	01 DIC Reunión Informes Finales 04 DIC Reunión con Referente Bogotá y Boyacá. 11 DIC Reunión con referente regional y referente espejo de Boyacá. 16 DIC Reunión con Referente Bogotá y Boyacá. 22 DIC Reunión con referente espejo de Bogotá.	
9	Brindar apoyo técnico en la consolidación de informes, e insumos proyectados para la emisión de las respuestas a requerimientos, consultas y conceptos solicitados por las entidades territoriales que le fueron asignadas y de las solicitudes especiales que sean realizadas por los organismos de control, en lo relacionado con el objeto del contrato.	Se brindó apoyo técnico a las E.S.Es por medio de correos y comunicaciones telefónicas, Se realizaron actividades de revisión documental, Informes técnico financieros, verificación de cargues en plataformas oficiales y organización de evidencias, contribuyendo al cumplimiento de los compromisos establecidos con las entidades territoriales y en línea con los requerimientos del MinSalud. Se realiza informe mensual de los seguimientos técnicos y administrativos de los Equipos Básicos de Salud, en las ESEs asignadas del departamento de Bogotá D.C	En la carpeta Obligación 9 se encuentran los archivos con la evidencia de la participación en el desarrollo de las actividades contractuales, pantallazo de correos enviados a las ESEs.	02 DIC Correo Reunión SI-APS 03 DIC Correo reunión Macrometa Boyacá 03 DIC Correo seguimiento EBS, ESE SISSCO 04 DIC Correo reunión de Macrometa Boyacá 04 DIC Correo reunión de subcuenta de salud pública Boyacá 05 DIC Reunión Dpto Cundinamarca y Bogotá D.C 05 DIC Correo reunión asistencia técnica SI-APS Región 8 10 DIC Correo reunión de revisión y consolidación de la macrometa Bogotá D.C 10 DIC Correo Reunión de subcuenta de salud pública Bogotá D.C	

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		Código: GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción		Versión: 01

10	Presentar de manera trimestral, o cuando la supervisión de contrato lo requiera, informe que dé cuenta del seguimiento técnico y administrativo realizado en el desarrollo del contrato a las entidades territoriales asignadas, de acuerdo con la estructura previamente definida por la dirección de promoción y prevención.	Presentar de manera trimestral, o cuando la supervisión de contrato lo requiera, informe que dé cuenta del seguimiento técnico y administrativo realizado en el desarrollo del contrato a las entidades territoriales asignadas, de acuerdo con la estructura previamente definida por la dirección de promoción y prevención.	En la carpeta Obligación 10 se encuentran los archivos con el informe de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. 1. Informe ESE MES DE DIC 2025	
11	Consolidar informe trimestral, o cuando la supervisión de contrato lo requiera, que contenga el análisis y resultados del proceso de seguimiento técnico y financiero de los equipos básicos de salud a nivel departamental, regional y nacional, de acuerdo con la estructura previamente definida por la dirección de promoción y prevención.	Se presenta el informe para la entrega trimestral con el análisis de los resultados del proceso de seguimiento técnico y financiero de los equipos básicos de salud a nivel departamental de Bogotá D.C.	En la carpeta Obligación 11 se encuentran los archivos con la evidencia de la participación en el desarrollo de las actividades contractuales. 01 DIC Reunión 1. Informes Finales 30 DIC INFORME FINAL	

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

Certifico que di cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo descritas en el estudio previo durante el periodo del informe

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Rosana Álvarez Potes
Fecha: 30-12-2025

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código: GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión: 01

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN	
De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, Selección certifica que:	
1. Seleccione contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas). SI ☒ NO ☐ 2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes). 3. El contratista aportó la certificación de examen pre-ocupacional como adjunto a los documentos correspondientes al primer pago del Contrato, en cumplimiento de lo previsto del artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015. SI ☒ NO ☐ 4. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por Seleccione contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Seleccione en mención. SI ☒ NO ☐ 5. A la fecha SI ☐ NO ☒ existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración. 6. Durante el periodo del presente informe realicé el respectivo monitoreo a los riesgos.	
OBSERVACIONES	Ninguna
En constancia, firmo	
Oscar Alexander Jiménez Mantha Supervisor (es)/Interventor (es)	
Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., miércoles, 30 de diciembre de 2025	